

**Proyecto:**

Sistema de “Cursos de Extensión Profesional” EDUTEC

**Acta de Reunión Nº 1**

Elaborado por:

Huaman Francia, Yassel Aracely

Versión 0.1

Noviembre 2017

# Historial de Versiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **PARTES QUE**  **CAMBIAN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **FECHA DE CAMBIO** | **MODIFICADO POR** | **APROBADO POR** |
| 0.1 | - | Versión Inicial | 13/11/2017 | AHuaman |  |

Huaman Francia, Yassel Aracely AHuaman

# Índice

[Historial de Versiones 3](#_Toc499996702)

[Índice 4](#_Toc499996703)

[1 OBJETIVOS 5](#_Toc499996704)

[2 IMPORTANCIA 5](#_Toc499996705)

[3 AGENDA 5](#_Toc499996706)

[4 LUGAR Y FECHA 5](#_Toc499996707)

[5 PARTICIPANTES 5](#_Toc499996708)

[6 TEMAS TRATADOS 5](#_Toc499996709)

[7 TEMAS PENDIENTES 5](#_Toc499996710)

[8 ACUERDOS TOMADOS 6](#_Toc499996711)

[FIRMA DE PARTICIPANTES 7](#_Toc499996712)

# OBJETIVOS

1. Determinar las nuevas funcionalidades del Sistema de Cursos de Extensión Profesional
2. Aprobar la funcionalidad general del del Sistema de Cursos de Extensión Profesional

# IMPORTANCIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X** | **Alta** |  | **Media** |  | **Baja** |

# AGENDA

1. Revisar la funcionalidades del sistema actual.
2. Determinar las nuevas funcionalidades
3. Aprobar las nuevas funcionalidades.

# LUGAR Y FECHA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMADA** | **REAL** |
| **FECHA** | 13/11/2017 | 13/11/2017 |
| **LUGAR** | Universidad | Biblioteca |
| **INICIO** | 13:00 | 13:15 Horas |
| **FIN** | 17:00 Horas | 17:15 Horas |

# PARTICIPANTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL** | **LLEGADA** | **SALIDA** |
| 1 | Izabo Rosario, Alvarez Huamani | Jefe Proyecto | 13:05 | 17:15 |
| 2 | Yassel Aracely, Huaman Francia | Analista Funcional | 13:05 | 17:15 |

# TEMAS TRATADOS

1. Modificaciones en la ventana de registro de empleados
2. Definir la nueva estructura de registro de empleados.
3. Definir la interfaz de registro de tarifas.
4. Definir los cursos por tarifa.

# TEMAS PENDIENTES

1. Elaborar una nueva interfaz de profesor por cursos.
2. Elaborar y aprobar los códigos de los profesores
3. Elaborar un calendario para saber el último ciclo y generar nuevo ciclo

# ACUERDOS TOMADOS

1. Los parámetros en la ventana de registro de empleados
   1. Id Empleado
   2. Apellido
   3. Nombre
   4. Direccion
   5. Teléfono
   6. Email
   7. Clave
   8. Cargo
2. Adaptar la ventana según el registro de empleados

# 

# FIRMA DE PARTICIPANTES

Para dar conformidad a los acuerdos expuestos en el acta se requiere las firmas de las personas indicadas en el cuadro siguiente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Huaman Francia, Yassel Aracely Izabo Rosario, Alvarez Huamani

Lunes, 13 de Noviembre del 2017